

# Formation de Formateur Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP)

## Durée :

70 heures

## Effectif :

De 6 à 12 participants

## Public :

Tous salariés disposant de capacités relationnelles, d'animation et d'expression ou, à défaut, prêt à les acquérir.

## Pré-requis :

Formation à distance « bases en prévention » INRS

## Objectifs :

- Élaborer et animer un projet de formation-action PRAP intégré à une démarche de prévention dans une entreprise, mobiliser et sensibiliser les différents acteurs.
- Mettre en œuvre une démarche de repérage et d'évaluation des risques liés à l'activité physique, proposer des améliorations des situations de travail et participer à leur mise en œuvre et à leur évaluation.
- Concevoir et animer une formation-action du personnel à la prévention des risques liés à l'activité physique.

## Moyens pédagogiques :

- Exposé et documentation
- Cas pratique

## Formateur :

Formateur de Formateur PRAP rattaché à un organisme de formation habilité.

## Domaine de compétence 1 :

Élaborer un projet de formation-action PRAP intégré à la démarche prévention de l'entreprise

### Compétence 1 : Accompagner l'entreprise dans l'évaluation et l'expression de ses besoins de formation-action PRAP

#### Identifier les différents enjeux de la prévention des risques professionnels de l'entreprise

- Identifier les enjeux humains
- Identifier les enjeux financiers
- Identifier les enjeux réglementaire

#### Situer l'importance des risques liés à l'activité physique dans l'entreprise

- Connaître et utiliser les différents indicateurs à disposition dans l'établissement
- Prendre en compte les mesures de prévention existantes
- Accompagner l'entreprise dans la réalisation d'un diagnostic des risques liés à l'activité physique

#### Définir, en fonction du diagnostic, les différents niveaux d'enjeux et les objectifs à atteindre

- Situer les enjeux et définir les objectifs stratégiques
- Situer les enjeux et définir les objectifs opérationnels
- Définir les objectifs de formation-action PRAP adaptés

### Compétence 2 : Elaborer un projet de formation-action PRAP en tenant compte de la spécificité de l'entreprise

#### Appréhender dans sa globalité la méthodologie d'un projet de formation et de repérer les principales étapes

- Identifier le projet et de l'intituler
- Exprimer la finalité du projet, et de le justifier
- Décliner les objectifs, et de préciser les échéances

#### Elaborer et formaliser un projet de formation PRAP et identifier les ressources et les contraintes

- Définir les rôles des différents acteurs
- Exprimer les moyens existants et nécessaires (humains et matériels) à la réalisation du projet



# Formation de Formateur

## Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP)

- Etablir un calendrier prévisionnel de déroulement de l'action
- Identifier les freins et prévoir des ajustements
- Etablir un plan de formation du projet

**Proposer des critères d'évaluation, de réussite et de résultat**

**Formaliser et présenter un projet de formation-action PRAP**

**Compétence 3 : Mobiliser les différents acteurs et assurer la promotion d'une action de formation-action PRAP**

**Situer les différents acteurs de la prévention de l'entreprise**

- Situer les acteurs externes de l'entreprise
- Situer les acteurs internes de l'entreprise

**Mobiliser les différents acteurs**

- Repérer les différents leviers de mobilisation
- Mobiliser les acteurs de prévention internes à l'entreprise
- Mobiliser ou faire mobiliser les acteurs de prévention externes à l'entreprise

**Animer une réunion d'information ou de sensibilisation à la PRAP**

- Utiliser les techniques d'animation d'une réunion
- Préparer la réunion en fonction de son auditoire

## Domaine de compétence 2 :

*Réaliser une démarche PRAP dans le cadre d'une formation-action des salariés*

**Compétence 4 : Analyser les risques liés à l'activité physique d'une situation de travail, dans le but de proposer des pistes d'amélioration**

**Observer et décrire une situation de travail avec une méthode adaptée**

- Déterminer les informations nécessaires à la compréhension de la situation de travail
- Recueillir de l'information objectivement à partir d'observation et d'entretiens
- Décrire la situation observée et principalement les sollicitations biomécaniques
- Formaliser les informations sur un support adapté permettant de partager son observation avec les différents acteurs

**Caractériser une situation de travail dangereuse**

- Repérer les dangers liés à l'activité physique en utilisant les connaissances relatives au fonctionnement et aux limites du corps humain
- Repérer les différents dommages résultant de l'exposition aux dangers identifiés
- Identifier et caractériser et hiérarchiser les situations de travail dangereuses
- Identifier les déterminants de l'activité physique à l'origine des risques identifiés afin d'en déduire les besoins à satisfaire pour les supprimer ou les réduire

# Formation de Formateur

## Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP)

**Compétence 5 : Déterminer d'éventuelles pistes d'amélioration (techniques, organisationnelles et humaines) permettant de supprimer ou réduire les risques identifiés**

**Déterminer les besoins à satisfaire et des pistes d'amélioration**

- A partir des déterminants des risques identifiés
- En s'appuyant sur les principes généraux de prévention
- En s'appuyant sur l'ensemble des déterminants de l'activité (ITAMMAMI)
- Appréhender et situer l'intérêt et les limites des principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort dans les situations de manutentions manuelles

**Restituer une analyse de situation de travail en prenant en compte les informations et les propositions qui émanent des salariés**

- Recueillir de l'information pertinente auprès des salariés exposés à une situation dangereuse
- Formaliser un document de synthèse des propositions de pistes d'amélioration
- Présenter son analyse et justifier ses choix de pistes d'amélioration

**Compétence 6 : Construire un plan d'action d'amélioration des conditions de travail en rapport avec le projet de prévention de l'entreprise**

**Hiérarchiser et planifier les différentes actions d'amélioration en y associant les ressources et les moyens**

- Hiérarchiser les pistes d'amélioration en s'appuyant sur les principes généraux de prévention
- Prendre en compte les principales ressources de l'entreprise
- Planifier les différentes propositions en fonction du contexte et des enjeux

**Déterminer les critères de résultat et utiliser des outils d'évaluation des actions menées**

- Déterminer et valider des critères de résultat en fonction des objectifs poursuivis
- Utiliser les différents outils d'évaluation et de suivi

## Évaluation

En vue de l'obtention du certificat Formateur PRAP des épreuves certificatives sont proposées de façon à permettre une évaluation distincte de chaque compétence. Elles sont regroupées en situations d'évaluation qui correspondent au plus proche à des situations réelles de travail.

Les compétences seront évaluées en continu durant la formation par le formateur de formateur PRAP en s'appuyant sur les évaluations prévues dans le manuel de Formateur PRAP et à l'aide d'une fiche individuelle.

